

Archiwum Państwowe w Krakowie  
ul. Sienna 16  
30-960 Kraków

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Kraków, 22 październik 2008 r.

## **ZADANIE DWUCZĘŚCIOWE**

*Dostawa wyposażenia magazynów dla Archiwum Państwowego  
w Krakowie.*

*Zadanie częściowe nr 1: Dostawa i montaż regałów przesuwanych z  
napędem korbowym z dodatkowymi półkami, regałów stacjonarnych  
do pomieszczeń Archiwum Państwowego w Krakowie.*

*Zadanie częściowe nr 2: Dostawa i montaż szaf do przechowywania  
map i planów do pomieszczeń Archiwum Państwowego w Krakowie.*

**ZATWIERDZIŁ:**

## **CZEŚĆ I SIWZ**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Archiwum Państwowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, woj. małopolskie, tel. 012 422 40 94 w. 29, fax 012 421 35 44, e-mail: sekretariat@archiwum.krakow.pl zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa wyposażenia magazynów dla Archiwum Państwowego w Krakowie”**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest dostępna na stronie *www.archiwum.krakow.pl*

**2. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony z możliwością składania ofert częściowych

### **3. kod CPV**

39131100-0 – Regały archiwalne

45223110-0 – Instalowanie konstrukcji metalowych

45223100 -7 – Montaż konstrukcji metalowych

39132400-0 – Urządzenia do przechowywania akt

36121163 – Systemy kołowe

39132100-7 – Szafy na akta

### **4. Informacja o ofertach częściowych –**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwa zadania.

Zamawiający dopuszcza składania ofert na wszystkie zadania częściowe przez jednego wykonawcę.

**5. Informacja o zamówieniach uzupełniających –** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**6. Informacja o ofertach wariantowych** – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**8. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie częściowe nr 1: – 45 dni od daty podpisania umowy.

Zadanie częściowe nr 2: – 30 dni od daty podpisania umowy.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**9.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r.).**

ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi przez analizę metodą spełnia/nie spełnia oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę:

**a)** oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych” – załącznik nr 3);

**b)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**c)** oświadczenia o braku zaległości podatkowych\* (załącznik nr 4);

**d)** oświadczenia o nie zaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne\* (załącznik nr 5).

\* Zamawiający dopuszcza złożenie zamiast oświadczeń wymienionych w pkt c) i d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**9.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi przez analizę metodą spełnia/nie spełnia oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę:

**a)** oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia – „Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych”)(załącznik nr 3);

**b)** wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz powinien zawierać co najmniej trzy dostawy wraz z trzema referencjami (załącznik nr 6).

**9.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**

ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi przez analizę metoda spełnia/nie spełnia oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia – „Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych”) (załącznik nr 3);

**Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

**10. Do oferty należy dołączyć:**

a) wypełniony „Formularz oferty” (zaleca się, aby formularz sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wykonawca powinien zachować treść określoną przez Zamawiającego) – dokument musi być złożony w formie oryginału.

**Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może złożyć do druków ofert jeden komplet wymaganych dokumentów, z tym, że druk oferty musi być wypełniony odrębnie dla każdej części zamówienia. Tak sporządzone oferty można umieścić w jednej kopercie;**

b) formularz cenowy (załącznik nr 2a lub 2b);

c) rysunki rozmieszczenia regałów

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument może być złożony w formie oryginału **lub** kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; **lub** kserokopia potwierdzona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert przez urząd wystawiający za zgodność ze stanem faktycznym.

- e) oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków\* (załącznik nr 4);
- f) oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne\* (załącznik nr 5);
- g) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia – „Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3);
- f) wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz powinien zawierać co najmniej trzy dostawy wraz z trzema referencjami ( załącznik nr 6) \*.
- g) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej we właściwych pomieszczeniach Zamawiającego (załącznik nr 7).

\* Zamawiający dopuszcza złożenie zamiast oświadczeń wymienionych w pkt e) i f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawcy nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**uwaga:** w przypadku złożenia oferty przez spółkę jawną stosowne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego musi odnosić się do **spółki jawnej**, a nie jej wspólników;

**11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć dodatkowo w ofercie:**

a) umocowanie jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego podmiotu jako pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie;

**12.** Wymagane dokumenty składane w ofercie muszą być podpisane (ewentualnie poświadczone za zgodność z oryginałem) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy są określone w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej lub we właściwym rejestrze. Zamawiający zwraca uwagę, iż w dokumencie dopuszczającym do występowania w obrocie gospodarczym określony jest również **sposób reprezentowania** podmiotu.

**W przypadku podpisania wymaganych dokumentów przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa z wyszczególnieniem jego zakresu w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników i wzorów zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

**13. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca**

musi złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**14.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywali w formie pisemnej. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Archiwum Państwowe w Krakowie**  
**ul. Sienna 16, 30-960 Kraków.**

**15.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaks (012) 421 35 44 lub drogą elektroniczną (e-mail: Zamawiającego: **sekretariat@archiwum.krakow.pl** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

**16.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wszelkie wnioski w przedmiotowej sprawie należy kierować na adres:

**Archiwum Państwowe w Krakowie,**

**ul. Sienna 16, 30-960 Kraków**

e-mail: **sekretariat@archiwum.krakow.pl**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

**17.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

– kwestie formalne zamówienia:

Kierownik Oddziału VIII – **Renata Chlewicka**

tel. 012 422 40 94 w. 29 w godz. 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku;

– kwestie przedmiotu zamówienia:

**Grzegorz Dąbrowski**

tel. 012 422 40 94 w. 30 w godz. 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku;

### **18. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

**19.** Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

**20.** Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**21.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była zabezpieczona przed dekompletacją (spięta, zszyta lub w inny sposób zabezpieczona).

**22.** Wykonawca może zaproponować tylko jedną jednoznaczną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

**23.** Ponieważ ustawa z 19.11.1999r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178 z późn. zm.) uznaje za przedsiębiorców wspólników spółki cywilnej, a nie samą spółkę to w przypadku złożenia oferty przez wspólników wymagane jest złożenie tytułu dokumentów poświadczających prawo do występowania spółki cywilnej w obrocie ile jest wspólników, czyli przedsiębiorców. Oferta musi być podpisana przez wszystkich współwłaścicieli lub zgodnie z dołączonym do oferty oryginałem pełnomocnictwa udzielonym przez współwłaścicieli firmy.

**24.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia dokumentu potwierdzającego sposób reprezentowania podmiotu.

**25.** Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Koperta z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, zaadresowana jak w **pkt. 28 SIWZ**, winna być opatrzona odpowiednim napisem „**MODYFIKACJA**” jak również numerem wpływu nadanym przez Zamawiającego pierwotnej (złożonej już) ofercie, który znajduje się na otrzymanym przez Wykonawcę potwierdzeniu złożenia oferty.

**„MODYFIKACJA”** oferty jest skuteczna wyłącznie w przypadku podpisania złożonego powiadomienia przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy. **„WYCOFANIE”** oferty jest skuteczne w przypadku podpisania złożonego powiadomienia przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

**26.** Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie terminu składania ofert.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być oznaczone i dodatkowo opisane **„MODYFIKACJA”** lub **„WYCOFANIE”**. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania nie wcześniej jednak niż w terminie otwarcia ofert .

**27.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

**28.** Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: **Archiwum Państwowe w Krakowie**

**„Oferta przetargowa:**

**Wyposażenie magazynów – zadanie nr ”**

**Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 29. 10. 2008 r.**

**29.** Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej zaleca się, aby oznaczyć w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznym opakowaniu, które zaleca się zaadresować w następujący sposób:

**„Oferta przetargowa:**

**Wyposażenie magazynów – zadanie nr ”**

**Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 29. 10. 2008 r.**

**Archiwum Państwowe w Krakowie**  
**ul. Sienna 16, 30-960 Kraków**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**30.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Sienna 16, pok. 1 w terminie **do godz. 12<sup>00</sup> dnia 29. 10. 2008 r.**

**uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego.**

**31.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29. 10. 2008 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w budynku Zamawiającego w Krakowie, ul. Sienna 16, II piętro, **pok. 15.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

**32.** Wykonawca określi **wartość brutto oferty.**

**33.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę (wartość) netto i brutto (tj. z podatkiem od towarów i usług VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty. Cena (wartość) netto i brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur, opublikowanym w Dz. U. z 2005r. nr 95, poz. 798 (§ 9 pkt 6).

**34.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**35.** Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Rozpatrywanie ofert i wybór wykonawcy odbywać się będzie dla każdego zadania częściowego oddzielnie.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy określić należność Wykonawcy w zł polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która: otrzyma największa ilość punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami i jest zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferty będą oceniane wg podanych poniżej wzorów.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, a jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy – z większą dokładnością.

**Zadanie częściowe nr 1:**

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
1	2	3	4
1	<b>Cena oferty brutto podana w FORMULARZU OFERTOWYM</b>	Wyliczane jako stosunek najniższej ceny brutto spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty	60%
2	<b>Ilość metrów bieżących półek użytkowych w regałach podana w FORMULARZU OFERTOWYM</b>	Wyliczane jako stosunek ilości metrów bieżących półki proponowanych regałów do maksymalnej ilości metrów bieżących półki regałów spośród ocenianych ofert	40%

**1. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:**

$$P_i = (C_{\min} \div C_i) \cdot 60 + (MR \div MR_{\max}) \cdot 40$$

gdzie:

$P_i$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto złożonej oferty

$C_i$  – cena brutto rozpatrywanej oferty

$MR$  – ilość metrów bieżących półki użytkowej regałów w ocenianej ofercie

$MR_{\max}$  – maksymalna ilość metrów bieżących półki użytkowej regałów spośród złożonych ofert

**2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ( $P_i$ ).**

**Zadanie częściowe nr 2:**

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty.	100%

1. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = (C_{\min} / C_i) \cdot 100$$

gdzie:

$P_i$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

$C_i$  – cena brutto ocenianej oferty,

2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ( $P_i$ ).**

### **Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

**36.** Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą określi termin i miejsce zawarcia umowy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością spółka powinna przedstawić przed podpisaniem umowy uchwałę wspólników lub umowę spółki, z której wynika uprawnienie dla osób podpisujących ofertę do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego spółki zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) - o ile taki przypadek będzie zachodził.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**37.** Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo uregulowane w Dziale VI wskazanej ustawy.

**Informacja**

**38.** W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

**39.** Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**40.** Zapłata za dostawę nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

**41. Na fakturze należy podać dane:** NIP 676-20-22-960, Archiwum Państwowe w Krakowie 30-960 Kraków ul. Sienna 16.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (Archiwum Państwowe w Krakowie 30-960 Kraków ul. Sienna 16) w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

## **CZEŚĆ II SIWZ**

### **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Dostawa wyposażenia magazynów dla Archiwum Państwowego w Krakowie.**

#### **Zadanie zostało podzielone na dwie części:**

##### **Zadanie częściowe nr 1:**

1) Projekt\*, dostawa i montaż metalowych regałów przesuwnych z napędem korbowym, metalowych regałów stacjonarnych oraz dodatkowych półek do regałów posiadanych przez Zamawiającego – do lokalu Ekspozytury Archiwum w Spytkowicach. Dostarczone regały przesuwne zamontowane będą w trzech pomieszczeniach Ekspozytury. Zamówienie obejmuje również co roczny bezpłatny przegląd systemu regałów przesuwnych przez okres trwania gwarancji oraz serwis gwarancyjny.

##### **Zadanie częściowe nr 2:**

1) Dostawa i montaż do przechowywania poziomego planów, map, dokumentacji technicznych o maksymalnym formacie A-0 i A-1 do lokalu Archiwum przy ul. Grodzkiej 52 w Krakowie.

**\* Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do określenia mb półek użytkowych na podstawie własnego projektu rozmieszczenia regałów, który Wykonawca dołączy do oferty.**

#### **2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia**

**Zadanie częściowe nr 1: Ekspozytura Archiwum Państwowego w Spytkowicach, ul. Zamkowa 48, Spytkowice (k. Zatora) – regały**

przesuwne i stacjonarne oraz dodatkowe półki do posiadanych regałów przesuwnych;

***UWAGA: Przed złożeniem oferty konieczna jest wizja lokalna we wskazanych pomieszczeniach celem przygotowania właściwego projektu i wykonania regałów.*** Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Zadanie częściowe nr 2:**

**Oddział II Archiwum Państwowego w Krakowie, ul. Grodzka 52, Kraków** – szafy do przechowywania map i planów.

**3. Opis przedmiotu zamówienia :**

**Zadanie częściowe nr 1:**

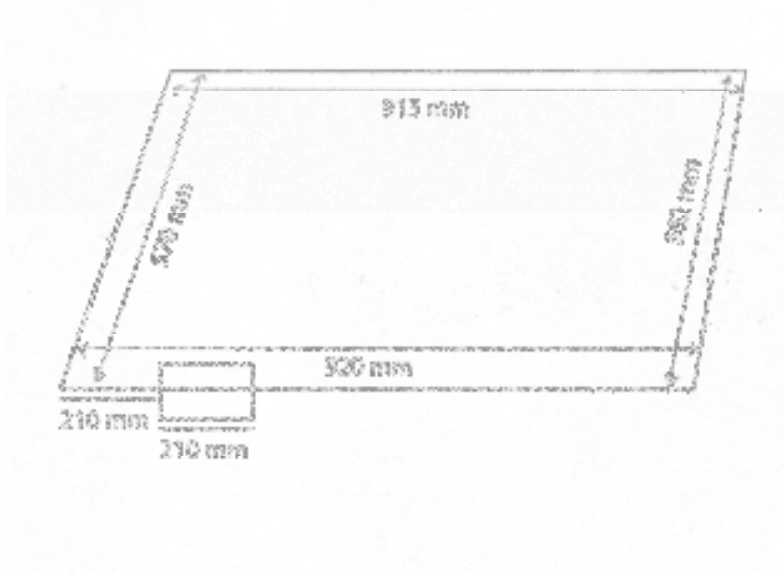
**Regały przesuwne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt, dostawę i montaż **metalowych regałów przesuwnych** z napędem korbowym w trzech pomieszczeniach Ekspozytury Archiwum mieszczącym się w Spytkowicach, ul. Zamkowa 48. Zamówienie obejmuje również co roczny bezpłatny przegląd systemu regałów przesuwnych przez okres trwania gwarancji oraz serwis gwarancyjny przez okres minimum 2 lat.
2. Regały winny wykorzystać maksymalnie zajmowaną powierzchnię magazynową o wymiarach:

**a) w pomieszczeniu 002:**

- wysokość pomieszczenia - 3,9 m
- szerokość pomieszczenia - 5,62 m (jedna ściana) – 5,70 m (druga ściana)
- długość pomieszczenia - 9,13 m (jedna ściana) – 9,20 m (jedna ściana)

uwagi dodatkowe: pomieszczenie sklepienie o kształcie nieregularnego czworokąta – maksymalna wysokość regałów 2,5 m, , drzwi o szerokości 2,1 m na dłuższej ścianie, 2,1 m od krawędzi (**rysunek nr 1**)

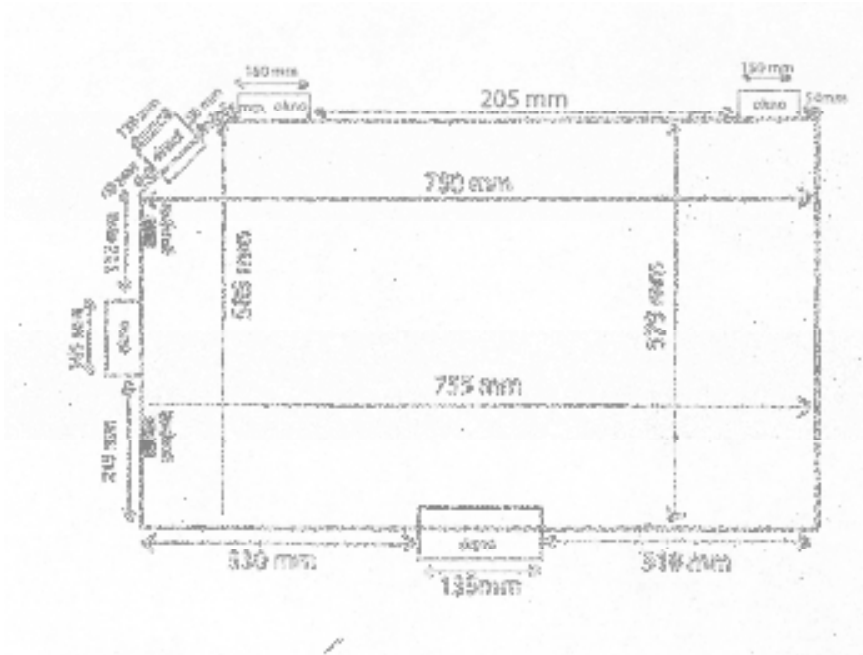


Rys. 1

**b) w pomieszczeniu 103:**

- wysokość pomieszczenia – 4,8 m
- szerokość pomieszczenia – 5,85-5,79 m
- długość pomieszczenia – 7,5-7,55 m

uwagi dodatkowe: pomieszczenie ma kształt nieregularnego czworokąta, drzwi główne (na dłuższej ścianie o szerokości 1,35 m. – wejściowe), drugie drzwi (w skośnym rogu o szerokości 1,18 m muszą być dostępne do użytku), na ścianie z jednym oknem dwa grzejniki, (**rysunek nr 2**)

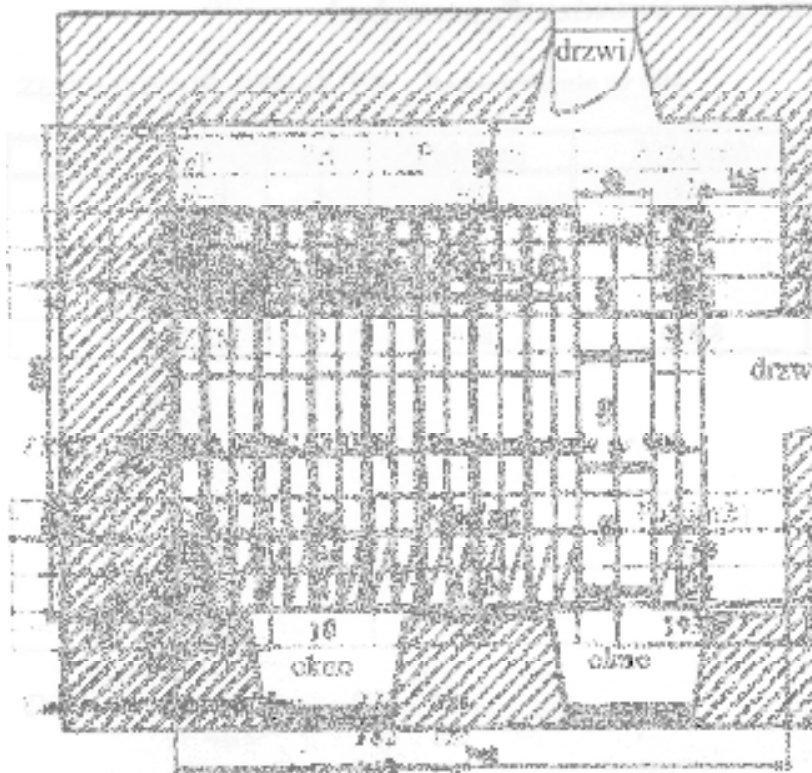


Rys.2

**c) w pomieszczeniu 107:**

- wysokość pomieszczenia – 3,4 m
- szerokość pomieszczenia – 6,0 m
- długość pomieszczenia – 7,4 m

uwagi dodatkowe: pomieszczenie 107 o kształcie prostokąta, w pomieszczeniu drzwi wejściowe oraz drzwi prowadzące do następnego pomieszczenia, okna we wnękach, przedstawiony na rysunku projekt rozmieszczenie regałów należy traktować jako przykładowy (**rysunek nr 3**)



Rys.3

3. Regały przesuwne wykonane z blach stalowych, malowane farbami proszkowymi w/g Polskiej Normy, o klasie higieniczności E1, powinny posiadać napęd ręczny przesuwu (napęd korbowy lub pokrętło).
4. Napęd winien posiadać blokadę zabezpieczającą regał przed przypadkowym przesuwem w momencie, gdy między regałami znajduje się pracownik obsługujący magazyn akt.
5. Regały jezdne mają być wyposażone w minimalnie stosowane zabezpieczenie typu odboje gumowe (zabezpieczające przed ewentualnością i możliwością zmiżdżenia palców przy dojeżdżaniu regałów do siebie w przypadku niezachowania uwagi lub przepisów bezpieczeństwa przez pracowników obsługi).
6. Maksymalne dopuszczalne obciążenie metra bieżącego półki winno wynosić nie mniej niż 70 kg dla półek o długości do 80 cm, i nie mniej niż 100 kg dla półek o długości do 100 cm.

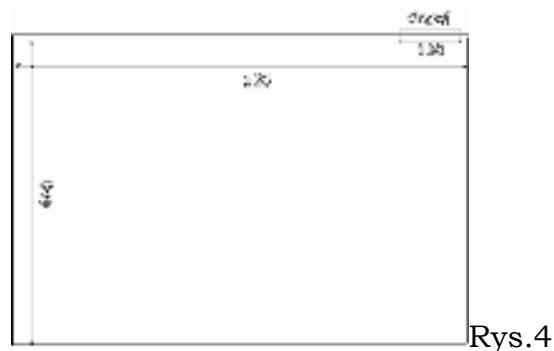
7. Regały muszą być wyposażone w półki użytkowe w rozstawie co 35 cm oraz półkę kryjącą od góry. Głębokość półki 30 cm (możliwe zastosowanie regałów podwójnych z dostępem z dwu stron).
8. Każda półka powinna mieć tylne zabezpieczenie przed przesuwaniem się akt na drugą stronę regału (w przypadku regałów podwójnych) lub wypadnięciu akt.
9. Półki powinny być mocowane na zaczepach umożliwiających samodzielną zmianę rozstawu półek bez użycia narzędzi.
10. Ściany regałów powinny być przygotowane w taki sposób by możliwa była samodzielna zmiana rozstawu poszczególnych półek.
11. Ściana boczna powinna być pełna, wyposażona w tabliczki umożliwiające umieszczanie (i zmienianie w razie potrzeby) oznakowania zawartości regału.
12. Ściany działowe wykonane w postaci stężeń (wyklucza się ściany z blachy pełnej lub perforowanej).
13. Wolna przestrzeń po rozsunięciu regałów musi wynosić nie mniej niż 80 cm.
14. Należy zachować odstęp między wierzchem regałów a płaszczyzną sufitu w sposób uwzględniający system zainstalowanego w każdym pomieszczeniu oświetlenia i czujek p. poż.
15. Szyny regałów przesuwanych powinny być instalowane nawierzchniowo.
16. Ewentualny koszt przygotowania podłoża do zamontowania szyn musi być wliczony w koszt regałów i wykonany przez dostawcę.
17. Tory regałów powinny być wyposażone w odpowiednie najazdy lub podesty w przestrzeni między torami o wysokości dostosowanej do wysokości torów umożliwiające użycie wózków do przewozu akt.
18. Odległość od drzwi lub ściany pomieszczenia do boku regału lub do panelu frontowego( mechanizm przesuwu wraz z korba/pokrętle) powinna wynosić nie mniej niż 100 cm.

3.4

### **Regały stacjonarne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt, dostawa **metalowych regałów stacjonarnych** do pomieszczenia Ekspozytury Archiwum mieszczącym się w Spytkowicach, ul. Zamkowa 48 (bez montażu). Zamówienie obejmuje również serwis gwarancyjny przez okres minimum 2 lat.
2. Regały winny wykorzystać maksymalnie zajmowaną powierzchnię magazynową pomieszczenia 302 o wymiarach:
  - wysokość pomieszczenia – 3,0 m
  - szerokość pomieszczenia – 4,40 m
  - długość pomieszczenia – 5,20 m

uwagi dodatkowe: pomieszczenie 302 o kształcie prostokąta, drzwi o szerokości 1,2 m (**rysunek nr 4**)



3. Regały stacjonarne wykonane z blach stalowych, malowane farbami proszkowymi w/g Polskiej Normy, o klasie higieniczności E1.
4. Ściany boczne zaopatrzone w ograniczniki zapobiegające przed wypadaniem akt nie wykonane z blachy pełnej.
5. Ściana boczna powinna być wyposażona w tabliczki umożliwiające umieszczanie (i zmienianie w razie potrzeby) oznakowania zawartości regału.
6. Ściany tylne w postaci stężeń.
7. Regały muszą być wyposażone w półki użytkowe w rozstawie co 35 cm oraz półkę kryjącą od góry. Głębokość półki 30 cm (możliwe zastosowanie regałów podwójnych z dostępem z dwu stron).

8. Każda półka powinna mieć tylne zabezpieczenie przed przesuwaniem się akt na drugą stronę regału (w przypadku regałów podwójnych) lub wypadnięciu akt.
9. Maksymalne dopuszczalne obciążenie metra bieżącego półki winno wynosić nie mniej niż 100 kg dla półek pojedynczych i nie mniej niż 150 kg dla półek podwójnych.
10. Należy zachować odstęp między wierzchem regałów a płaszczyzna sufitu w sposób uwzględniający system zainstalowanego w każdym pomieszczeniu oświetlenia i czujek p. poż.

3.5.

#### **Dodatkowe półki:**

Pojedyncze półki do regałów posiadanych przez Zamawiającego przesuwanych wraz z odpowiednią ilością zaczepów.

- a) półki o wymiarach: długość: 70 cm, szerokość: 40 cm – 2 sztuki
  - b) półki o wymiarach: długość: 80 cm, szerokość: 40 cm – 230 sztuk
  - c) półki o wymiarach: długość: 90 cm, szerokość: 40 cm – 19 sztuk
  - d) półki o wymiarach: długość: 100 cm, szerokość: 40 cm – 8 sztuk
  - e) 850 sztuk zaczepów do mocowania półek
- 1) półki wykonane z blach stalowych, malowane farbami proszkowymi wg Polskiej Normy, o klasie higieniczności E1;
  - 2) każda półka powinna mieć tylne zabezpieczenie przed przesuwaniem się akt na drugą stronę regału (w przypadku regałów podwójnych) lub wypadnięciu akt;
  - 3) półki powinny być mocowane na zaczepach umożliwiającym samodzielną zmianę rozstawu półek bez użycia narzędzi.

**Zadanie częściowe nr 2:**

**Szafy na mapy i plany:**

3.6.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf wraz z podestami do przechowywania poziomych planów, map i dokumentacji technicznej o maksymalnym formacie A-0 i A-1 do pomieszczenia Archiwum mieszczącym się w Krakowie, ul. Grodzka 52.
2. Szafy do przechowywania poziomych planów i map, dokumentacji technicznej o maksymalnym formacie A-0. Łączna ilość szuflad – 20 szt.
3. Szafa (szafy) do przechowywania poziomych planów, map i dokumentacji technicznej o maksymalnym formacie A-1. Łączna ilość szuflad – 10 szt.
4. Szafy wykonane z blachy, malowane farbami proszkowymi w/g Polskiej Normy, o klasie higieniczności E1.
5. Poszczególne szuflady przesuwające się po prowadnicach z łożyskami kulkowymi z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem.
6. Pojedyncza szafa musi być zamykana jednym centralnym zamkiem.
7. Do szaf należy dołączyć odpowiednią ilość podestów.

**Załącznik nr 1**

**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**Formularz oferty na zadanie częściowe nr:**

.....  
(w tym miejscu zaleca się podanie (w tym miejscu zaleca się nazwy i adresu Wykonawcy - pieczętka) wskazanie miejsca i daty sporządzenia oferty)

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia magazynów dla Archiwum Państwowego w Krakowie:

a) Oferujemy wykonanie usługi – **zadania częściowe nr:** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym za łączną kwotę :

Netto.....(słownie:.....)  
Podatek VAT  
.....(słownie:.....)  
Brutto.....(słownie:.....)

2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone regały na okres .....

3. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na wymienionych w powyższym wzorze warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (w szczególności akceptujemy wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy).

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres ..... dni roboczych od daty podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w **rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, a zawarte na stronach ..... złożonej przez naszą firmę oferty są poufne i nie mogą być udostępnione innym Wykonawców.

7. Niniejszą ofertę składamy na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

8. Załącznikami do oferty są :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Osoba upoważniona do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

.....

10. Numer

NIP.....

11. Numer

REGON:.....

12. Osoba uprawniona do kierowania i koordynowania spraw związanych z wykonaniem umowy ze strony

Wykonawcy:.....tel.:.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a**  
**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1:**

<b>Asortyment</b>	<b>Regał przesuwny</b>	<b>Regał stacjonarny</b>	<b>Dodatkowe półki do regałów przesuwnych</b>
<b>Cena regałów netto (zł) (ilość mb x cena za mb)</b>			
<b>VAT 22% (zł )</b>			
<b>Cena regału brutto (zł)</b>			
<b>Ilość półek użytkowych w mb</b>			
<b>Cena za 1 mb półki użytkowej brutto *(zł)</b>			

*\* w cenie zawarto koszty torów jezdnych, napędów, półek kryjących oraz innych elementów niezbędnych do funkcjonowania regału oraz koszty dostawy i montażu.*

**Załącznik nr 2b**

**FORMULARZ CENOWY DLA FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA  
CZĘŚCIOWEGO NR 2:**

<b>Asortyment</b>	<b>Szafa o formacie A-0</b>	<b>Szafa o formacie A-1</b>
<b>Cena 1 szafy netto* zł)</b>		
<b>VAT 22% (zł )</b>		
<b>Wartość ogółem brutto (zł) 1 szafy</b>		
<b>Ilość szaf danego formatu</b>		
<b>Ilość szuflad użytkowych w szafie</b>		

*\* w cenie zawarto koszty dostawy i montażu.*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

**złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych Zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r.)**

Kraków dnia .....

Ja .....

Zam. ....

Oświadczam , że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POUCZENIE :

- O ile oświadczenie jest składane w imieniu osoby fizycznej - oświadczenie to odnosi się do właściciela, jego firmy i osoby kierującej wykonaniem usługi
- O ile oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej - oświadczenie to odnosi się do tej osoby prawnej i do wszystkich osób fizycznych będących urzędującymi członkami władz tej osoby prawnej oraz osoby kierującej wykonaniem zamawianej usługi

.....

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4**  
**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Oświadczenie o braku zaległości podatkowych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 6**  
**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

.....  
(w tym miejscu zaleca się wskazanie  
nazwy i adresu Wykonawcy - pieczętka)

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) trzech umów na dostawę wyposażenia magazynów archiwalnych.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Odbiorcy</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość zamówienia z VAT</b>
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 7**  
**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

.....

(w tym miejscu zaleca się wskazanie  
nazwy i adresu Wykonawcy - pieczętka)

Oświadczamy, że przedstawiony projekt został wykonany po  
przeprowadzeniu obmiaru we wskazanych w zamówieniu pomieszczeniach  
Ekspozytury – Archiwum Państwowego w Krakowie – w Spytkowicach,  
ul. Zamkowa 48, w dniu: .....

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

## **Wzór umowy**

### **Umowa Nr**

W dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy Archiwum Państwowym w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków reprezentowanym przez:

2. Dyrektora – Magdalenę Marosz zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

.....z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (ewidencji działalności gospodarczej) pod numerem ..... posiadającą NIP

....., REGON .....

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest

.....

2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia i projektami, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Miejsce dostawy i montażu:

.....

4. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni roboczych od daty podpisania umowy.

5. Koszty transportu do miejsca przeznaczenia określonego w pkt. 3 ponosi Wykonawca.

6. Dostarczone ..... muszą być fabrycznie nowe.

7. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy o właściwościach innych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający nie dokona odbioru zamówienia. W takim przypadku, jak i w przypadku dostarczenia Zamawiającemu wadliwych przedmiotów umowy (np. uszkodzonych) Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmioty na wolne od wad w terminie siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy własnoręcznie przy użyciu sprzętu i materiałów własnych.
2. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dokumentu protokołu odbioru wystawionego przez Wykonawcę.
3. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:  
netto.....(słownie:.....)  
podatek VAT  
.....(słownie:.....)  
brutto.....(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawierają koszty transportu oraz ubezpieczenie przedmiotu umowy na miejsce dostawy i montażu.
4. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, w czasie wykonywania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

1. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

**2. Na fakturze należy podać dane:**

- nazwa Zamawiającego: Archiwum Państwowe Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, NIP: 676-20-22-960.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (**Archiwum Państwowe Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16**) w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

4. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i wyraża zgodę na wystawianie faktur bez konieczności uzyskania podpisu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia (§ 4 ust. 1 niniejszej umowy).

2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Kary umowne określone w ust. 1 i ust. 2 będą potrącane z faktur (rachunków), a w przypadku braku możliwości potrącenia będą dochodzone na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone regały na okres ..... lat,

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

- Renata Chlewicka – Kierownik Oddziału VIII

## § 8

1. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w § 5 i § 6 niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

## § 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej (w szczególności: strajk, wojna, powódź, zamieszki) będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w terminie dwóch dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## § 10

W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 11

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych;
- kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**