

Zamawiający:

Archiwum Państwowe w Krakowie

30-960 Kraków, ul. Sienna 16

tel. (0 12) 422 40 90

fax (0 12) 421 35 44

REGON: 000001100

NIP: 676-20-22-960

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Znak sprawy:** N VIII 25-4/07**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

Przedmiot: dostawa serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych (serwery – 2 sztuki; macierz dyskowa – 1 sztuka; biblioteka taśmowa – 1 sztuka; szafa przemysłowa typu 19” RACK – 1 sztuka; UPS do montażu w szafie 19” Rack – 2 sztuki; zestaw KVM z monitorem z klawiaturą do montażu w szafie 19” Rack – 1 sztuka; oprogramowanie do zarządzania backupem; przełącznik (switch) GigabitEthernet – 1 sztuka)

Zatwierdzam:

Kraków, 12 październik 2007 r.

Rozdział 1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Archiwum Państwowe w Krakowie

30-960 Kraków

tel. (0 12) 422 40 90

fax (0 12) 421 35 44.

e-mail: sekretariat@archiwum.krakow.pl

adres strony internetowej do celów postępowania: **www.archiwum.krakow.pl**

1.2. Godziny pracy: 8.00-16.00

1.3. Adres, pod którym można uzyskać informacje: jak w p. 1.1

1.4. Adres, pod którym można złożyć ofertę: jak w p. 1.1.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie oznaczone jest symbolem NVIII 25-4/07. Zaleca się, by Wykonawcy w trakcie postępowania powoływali się na ten symbol.

2.3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.4. Wyjaśnienie pojęć używanych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

b) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2.5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2.6. Językiem procedury jest język polski, a walutą jest złoty (PLN). Dokumenty (w tym: oferta, umowa jak i dokumenty związane z realizacją) oraz wszelkie komunikaty pomiędzy stronami objęte postanowieniami art. 27 ustawy PZP sporządzane będą w języku polskim.

2.7. We wszystkich sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia stosowane jest prawo polskie z uwzględnieniem uregulowania art. 30 ustawy PZP. Złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z przepisami, które mogą w jakikolwiek sposób dotyczyć niniejszego przetargu, a następnie zobowiązań umownych.

2.8. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyta starannością z treścią dokumentacji przetargowej, wszelkich załączników do dokumentacji przetargowej sporządzonych podczas procedury przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość dostawy czy charakter oferty. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty na podstawie błędów czy zaniedbania w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych powyżej nie będą rozpatrywane.

2.9. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie pokrywa kosztów z tytułu jakichkolwiek wydatków czy strat niezależnie od ich rodzaju, jakie może ponieść

Wykonawca w związku z przygotowaniem oferty, czy jakiegokolwiek innego aspektu niniejszego zamówienia.

- 2.10. Zaleca się, aby wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych:

- a) serwery – 2 sztuki;
- b) macierz dyskowa – 1 sztuka;
- c) biblioteka taśmowa – 1 sztuka;
- d) szafa przemysłowa typu 19” RACK – 1 sztuka
- e) UPS do montażu w szafie 19” RACK – 2 sztuki
- f) zestaw KVM z monitorem z klawiaturą do montażu w szafie 19” RACK – 1 sztuka
- g) oprogramowanie do zarządzania backupem
- h) przełącznik (switch) GigabitEthernet – 1 sztuka
- i) inne niezbędne urządzenia: zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie elementy niezbędne do połączenia i instalacji wszystkich urządzeń w celu uzyskania optymalnej wydajności i konfiguracji oraz umożliwiające montaż w szafie RACK 19”, wraz z oprogramowaniem i odpowiednią dokumentacją.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30231240-1	Konsole
30233140-4	Dyskowy system przechowywania
30233160-0	Jednostki pamięci taśmowej
30242000-7	Oprogramowanie zabezpieczające
30260000-9	Serwery
31682530-4	Awaryjne urządzenia energetyczne
32424000-1	Infrastruktura sieciowa

3.4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego:

Archiwum Państwowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków.

Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

3.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi nie więcej niż 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W zakresie warunku określonego w punkcie 5.1. lit. b) niezbędne jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, dostawy (lub sumy dostaw w ciągu roku) urzędzeń odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości powyżej 100.000 zł brutto. W przypadku umowy wspólnego wykonania zamówienia, wymóg ten może zostać spełniony wspólnie przez wszystkich wykonawców.

5.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia te warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

5.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

5.5 Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ – oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten powinien stwierdzać stan prawny Wykonawcy, zakres jego działalności potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zamówieniu, osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej i przedłożenia do oferty zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy do tego dokumentu załączyć umowę spółki. Warunek nie ma zastosowania w przypadku załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli ujawniono w nim wspólników spółki, jak i sposób reprezentowania spółki (składania oświadczeń woli).
- c) Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie od właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw urządzeń odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości (lub o sumie wartości dostaw w ciągu roku) powyżej 100.000 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. stosowne referencje).
- f) Szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu umożliwiającą porównanie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ i stwierdzenie zgodności z określonymi w niej parametrami minimalnymi.
- g) Informację o podwykonawcach lub wykonaniu całości zamówienia własnymi siłami (załącznik nr 7 do SIWZ).

6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. b-d, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

6.4 Dokumenty do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 W niniejszym postępowaniu, o ile ustawa PZP lub SIWZ nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie lub faksem.

7.2 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nadany przez Zamawiającego znak sprawy umieszczony na pierwszej stronie SIWZ lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Chlewicka –kierownik Oddziału ds. organizacyjnych i administracyjnych

Kontakt: Archiwum Państwowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, tel. (0 12) 422 40 90 w 29.

Rozdział 8. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

8.1 Przed upływem terminu składania ofert każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji (art.38 ust.1 ustawy PZP).

8.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone z zachowaniem formy określonej w Rozdziale 7 SIWZ.

8.3 Wykonawca składający oświadczenie woli wobec Zamawiającego na etapie postępowania przed złożeniem oferty, winien udokumentować prawo do składania takiego oświadczenia, np. w postaci dokumentu wymienionego w pkt. 6.1. lit. b. Dotyczy to także udzielenia pełnomocnictwa do składania takich oświadczeń woli przez przedstawicieli Wykonawcy, jeżeli fakt ten nie został ujawniony w w/w dokumencie.

8.4 Udzielanie wyjaśnień następować będzie na warunkach określonych w art. 38 ustawy PZP.

Rozdział 9. Adres strony internetowej zamawiającego oraz poczty elektronicznej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

9.1 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także na której Zamawiający będzie zamieszczał inne informacje wymagane przez ustawę PZP związane z niniejszym postępowaniem: www.archiwum.krakow.pl

9.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w niniejszym postępowaniu pocztą elektroniczną.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane przez SIWZ.

10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10.3 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Oferta powinna być czytelna, sporządzona pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie.

10.5 Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 ze zm.). Wszelkie wydruki, oświadczenia i inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, sporządzone w innym języku niż polski, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

10.7 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

10.8 Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami zawartymi jako załączniki do niniejszej SIWZ, dla których określono wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami bez dokonywania zmian w ich treści, pod rygorem odrzucenia oferty.

10.9 Oferta, jak i złożone do oferty wszelkie oświadczenia i pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną. Przy wszystkich podpisach należy umieścić odciski właściwych imiennych pieczętek.

10.10 Dokumenty złożone do oferty jako kopie winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez naniesienie na każdej stronie (nie dotyczy pustych stron) klauzuli „Za zgodność z oryginałem” potwierdzonej podpisami na zasadach jak w pkt. 10.9. W przypadku, kiedy kopie dokumentów zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ załącza także Podwykonawca dokumenty te za zgodność z oryginałem potwierdza Podwykonawca, który przedkłada dokumenty i Wykonawca.

10.11 Wszystkie strony oferty, zarówno zapisane jak i niezapisane, o ile nie znajdują się na nich podpisy, winny być parafowane przez przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty spowodowane poprawkami, korektami błędów lub skreśleniami muszą być naniesione

- czytelnie i podpisane przez uprawnionych przedstawiciela(li) Wykonawcy – w przeciwnym przypadku zmiany te nie będą uwzględniane.
- 10.12 Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty. Niespełnienie wymogu w tym zakresie nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.13 Wraz z ofertą wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- a) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 SIWZ,
 - b) dokumenty, o których mowa w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba inna niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 10.14 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
- 10.15 Ofertę, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy złożyć w kopercie lub w innym prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.16 Opakowanie musi zawierać co najmniej: nazwę i adres Zamawiającego (Archiwum Państwowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16) oraz oznaczenie: **„Oferta – Dostawa serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych, znak sprawy NVIII 25-4/07”**.
- 10.17 Opakowanie powinno również zawierać nazwę i adres Wykonawcy, co umożliwi, zwrot, bez ich otwierania, ofert złożonych po terminie, w trybie określonym w ustawie PZP.
- 10.18 Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert – wewnętrznej i zewnętrznej, z których każda powinna być oznakowana jak wyżej.
- 10.19 Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty. W szczególności brak oznaczenia określonego w pkt. 10.16 może skutkować otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem, co spowoduje jej odrzucenie.
- 10.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań jak oferta, z dopiskiem na opakowaniu „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte wraz z ofertami i zostaną dołączone do oferty.
- 10.21 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z oznaczeniem na kopercie „Wycofanie oferty”.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

- 11.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2 Ewentualne przedłużenie terminu związania ofertą nastąpi na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego:**Archiwum Państwowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16**

- 12.2 W przypadku doręczenia oferty pocztą, wymagane jest zastosowanie formy przesyłki poleconej z potwierdzeniem odbioru.
- 12.3 W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **22 października 2007 r. do godz. 11:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2007 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 15. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową), zwaną dalej „ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 p. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. Cena ta zostanie przyjęta jako kryterium oceny ofert.
- 13.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 13.3 Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady na realizację całego zakresu rzeczowego określonego dokumentacją przetargową, a także wszelkie ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 13.4 Wykonawca sporządza wycenę, która stanowić będzie załącznik do oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 13.5 Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty.	100%

15.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

15.3 Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_i) * 100$$

gdzie:

- P_1 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
- C_i – cena brutto ocenianej oferty,

15.4 Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy – z większą dokładnością.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (P_1).

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także o warunkach tej umowy.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 16.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wyłoniona jako oferta najkorzystniejsza.

16.4 Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako oferta najkorzystniejsza przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym z uwzględnieniem terminu zawartego w art. 94 ust. 1 ustawy (z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych

uczestników postępowania), zgodnie z wzorem umowy, z ustawą PZP i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksem cywilnym, niniejszymi warunkami zamówienia oraz z przyjętą ofertą. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym zawiadomieniem.

16.5 Wzór umowy określa warunki realizacji zamówienia i stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (art. 179-198).

18.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

18.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe.

19.1 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest udostępniony zainteresowanym oferentom w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowany na stronie internetowej pod adresem www.archiwum.krakow.pl. Może on zostać przesłany elektronicznie pocztą elektroniczną lub w formie papierowej za zaliczeniem pocztowym równym kosztem przesłania przesyłką priorytetową poleconą z potwierdzeniem odbioru.

19.2 W przypadku pobrania formularza specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób inny niż w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o zamiarze udziału w postępowaniu, co umożliwi Zamawiającemu przekazywanie informacji dotyczących toku postępowania.

19.3 Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

19.4 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 20. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna.

Załącznik nr 2. Wzór umowy.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5. Wykaz zrealizowanych dostaw.

Załącznik nr 6. Wycena.

Załącznik nr 7. Informacja o podwykonawcach lub wykonaniu całości zamówienia własnymi siłami.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA**1. WYMAGANIA OGÓLNE**

5. Zakres zamówienia

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia dostarczy:

- a) serwery o identycznych parametrach – **2 sztuki**;
- b) macierz dyskową – **1 sztuka**;
- c) bibliotekę taśmową – **1 sztuka**;
- d) szafę przemysłową typu 19” RACK – **1 sztuka**
- e) UPS do montażu w szafie 19” RACK – **2 sztuki**
- f) zestaw KVM z monitorem i klawiaturą do montażu w szafie 19” RACK – **1 sztuka**
- g) oprogramowanie do wykonywania i zarządzania backupem
- h) przełącznik (switch) Gigabit Ethernet – **1 sztuka**
- i) inne niezbędne urządzenia: zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie elementy niezbędne do połączenia i instalacji wszystkich urządzeń w celu uzyskania optymalnej wydajności i konfiguracji oraz umożliwiające montaż w szafie RACK 19”
wraz z oprogramowaniem i odpowiednią dokumentacją, zgodnie z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w niniejszej specyfikacji.

6. Wymagania ogólne dla urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia:

- a) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2007 r.
- b) Urządzenia, o których mowa w punktach **1a)** „serwery” **1b)** „macierz dyskowa” oraz **1c)** „biblioteka taśmowa” **muszą pochodzić od jednego producenta.**
- c) Wszystkie elementy zamówienia w momencie zakupu muszą być w pełni gotowe do pracy z systemami operacyjnymi Windows oraz Linux. Wykonawca dostarczy wszystkie potrzebne sterowniki do działania urządzeń w systemach operacyjnych Windows oraz Linux.
- d) Wszystkie urządzenia powinny być zgodne z normami UE w zakresie oznaczania sprzętu znakiem CE.
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta serwera potwierdzające zgodność zaproponowanych serwerów z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.
- f) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Wymagane jest załączenie do oferty kart katalogowych producenta, na podstawie których Zamawiający stwierdzi poprawność konfiguracji.

- g) Zależnie od charakterystyki danego urządzenia, Wykonawca dostarczy wszystkie elementy niezbędne zarówno do prawidłowego działania tego urządzenia, jak i do połączenia z innymi urządzeniami objętymi zamówieniem w celu uzyskania optymalnej wydajności i konfiguracji oraz umożliwiające montaż w szafie RACK 19”.
7. Wykonawca zapewni przez okres **36** miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego prawo do **zawartego w cenie zamówienia**:
- a) korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej producenta urządzeń oraz oprogramowania lub jego autoryzowanego punktu serwisowego (w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00 za pomocą telefonu lub poczty internetowej)
 - b) uzyskiwania i stosowania poprawek do oprogramowania, na warunkach określonych w umowie.
8. Wykonawca zapewni przez okres co najmniej **36** miesięcy gwarancję na urządzenia (naprawy w miejscu instalacji), przy czym czas reakcji serwisu wyniesie nie więcej niż **24** godziny od zgłoszenia w dni robocze. Szczegóły świadczenia serwisu określa umowa.
9. Wykonawca zapewni **zawarte w cenie zamówienia** szkolenie z zakresu instalacji, konfiguracji i obsługi urządzeń, o których mowa w punktach **1a) 1b) 1c)** oraz oprogramowania, o którym mowa w punkcie **1g)** na następujących warunkach:
- a) szkolenie musi być dostępne w Polsce.
 - b) szkolenie musi być wykonane w języku polskim przez producenta urządzeń/oprogramowania lub autoryzowany ośrodek szkoleniowy
 - c) szkolenie musi być zakończone odpowiednią certyfikacją producenta, a jeśli producent nie certyfikuje danego szkolenia to odpowiednim zaświadczeniem,
 - d) Wykonawca przeszkoli **2** osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Długość szkolenia wyniesie minimum **40** godzin. Szkolenie będzie trwało jednak nie krócej niż jest wymagane, aby uzyskać certyfikat.
10. Termin dostawy, montażu, instalacji i konfiguracji wszystkich elementów zamówienia do siedziby Zamawiającego:
- nie więcej niż 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

2.1 Wymagania dla serwerów

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obudowa	Montowana w szafie przemysłowej 19" typu RACK
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera, z możliwością instalacji co najmniej dwóch procesorów
Procesor	Co najmniej jeden dwurdzeniowy procesor zgodny z architekturą x86, wykonujący instrukcje 64-bitowe o wydajności minimum 50 punktów w testach według specyfikacji SPEC CPU2000 typu CINT2000 Rates (baseline) lub CFP2000 Rates (baseline) dla systemu w konfiguracji z zaproponowanym procesorem. Dla potwierdzenia spełnienia przez zaproponowany procesor wymaganej wydajności Zamawiający akceptuje testy Wykonawcy wykonane zgodnie ze standardem SPEC CPU2000 typu CINT2000 Rates (baseline) lub CFP2000 lub wydruk ze strony organizacji Standard Performance Evaluation Corporation (www.spec.org) poświadczony przez Wykonawcę za zgodność konfiguracji proponowanych urządzeń ze stanem faktycznym oraz wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie wydajności testami przeprowadzonymi dla dwa razy większej niż oferowana ilości procesorów przy założeniu dwukrotnie większego (+/-2%) wyniku testu.
Ochrona pamięci RAM	Pamięć wyposażona w mechanizmy ECC
Pamięć RAM	Oryginalna pamięć producenta serwera, przy czym każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. <i>part number</i> producenta serwera: co najmniej 4 GB DDR2 667 MHz SDRAM, rozszerzalna do min. 32 GB (co najmniej 8 gniazd pamięci - DIMM slots)
Ilość wolnych slotów po zainstalowaniu wymaganej pamięci	Co najmniej 6
Kontroler dysków twardych	Kontroler SAS umożliwiający zbudowanie RAID na dyskach wewnętrznych.

Dyski twarde	2 sztuki o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - pojemność minimum 72 GB dla każdej sztuki - prędkość obrotowa talerzy minimum 10000 RPM - standard komunikacji SAS - wyposażone w funkcję Hot-Swap
Kieszenie dla dysków twardejch	Minimum 4 kieszenie 3.5" lub 2,5"
Karty Fibre Channel	2 sztuki - karty HBA z interfejsem Fibre Channel 4Gb (4 Gb FC HBA PCI-E lub PCI-X Controller Single Port)
Interfejsy sieciowe	Minimum 2 sztuki kart Ethernet PCI 10/100/1000 Mbps, full-duplex
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Zasilanie	2 zasilacze redundantne, typu hot-swap, auto-switching universal lub równoważne
Złącza PCI	Minimum 4 złącza PCI, w tym minimum 1 slot 64-bit 133MHz PCI-X, minimum 2 sloty PCI-Express
Złącza zewnętrzne	Co najmniej 4 porty USB, w tym min. 2 dostępne z przodu obudowy, minimum 1 port video, minimum 1 port RS-232
Spełniane standardy	Kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 2003 Server, Red Hat Linux, SUSE Linux.

Monitorowanie i diagnostyka	<p>Serwer powinien posiadać podsystem umożliwiający kontrolę poprawności działania elementów serwera, diagnostykę oraz narzędzie sprzętowe ułatwiające lokalizację uszkodzenia.</p> <p>Podsystem powinien umożliwiać przewidywanie awarii podstawowych elementów serwera (tj. pamięci, procesora, zasilaczy).</p> <p>Zainstalowany system diagnostyczny (karta zarządzająca lub rozwiązanie równoważne), pozwalający na sprzętowe przejęcie konsoli tekstowej i graficznej serwera oraz połączenia zdalnych wirtualnych napędów, powinien umożliwiać zdalne diagnozowanie przez sieć LAN lub modem.</p> <p>System diagnostyki oraz narzędzie sprzętowe ułatwiające lokalizację wadliwych podzespołów z umieszczonym z przodu obudowy elementem informującym o uszkodzeniach serwera (informacje o uszkodzeniu podzespołów serwera muszą być sygnalizowane w sposób pozwalający na ich bezproblemową, jednoznaczną identyfikację).</p> <p>Dołączone oprogramowanie producenta serwera do zdalnego zarządzania i diagnostyki serwera musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przejmowanie konsoli zarządzającej serwera przez Internet - zdalny (przez Internet) restart lub wyłączenie serwera. - definiowanie nowych użytkowników - udostępnianie konsoli zarządzającej serwera - monitorowanie: obrotów wentylatorów, poziomu napięcia zasilania, temperatury pracy procesora, ogólnego stanu systemu - generowanie raportów dot. pracy serwera i zainstalowanego systemu operacyjnego.
Napęd optyczny	Nagrywarka CD-RW/DVD lub DVD-RW
Atesty i certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> - Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla serwisanta sprzętu i autoryzacja producenta serwera
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego zasilania i działania wszystkich urządzeń oraz instalacji w szafie RACK 19”

2.2 Wymagania dla macierzy dyskowej

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obudowa	Do montażu w szafie przemysłowej typu RACK 19"
Dyski twarde	12 sztuk - dyski twarde o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - pojemność minimum 500 GB/sztuka - prędkość obrotowa talerzy minimum 7200 RPM - standard komunikacji SATA/FATA
Przewody połączeniowe FC	5 metrów Fibre Optic Cable LC-LC – 4 sztuki
Porty FC	Ilość portów musi zapewniać redundantne połączenie z serwerami, minimum 4 porty aktywne, każdy obsadzony modulem SFP pracującym z prędkością 4Gbps. Automatyczne wykrywanie 2 Gbps, 4 Gbps
Kieszenie dla dysków twardejch	Minimum 12 dla dysków 3,5" lub 2,5"
Możliwości rozbudowy	Możliwość rozbudowy macierzy do minimum 108 dysków FC/SATA/FATA.
Interface dysków twardejch	Minimum 2 porty Fibre Channel (FC) obsługujące tryby: Point 2 Point (FC-P2P), Arbitrated Loop (FC-AL) oraz Switched Fabric (FC-SW), automatyczne wykrywanie 2 Gbps, 4 Gbps
Współpraca z dyskami twardeymi	Obsługa dysków FC i SATA/FATA w ramach jednej macierzy: dla dysków FC: <ul style="list-style-type: none"> - obsługiwane prędkości : 2 Gbps i 4 Gbps - pojemności dysków: 146 GB, 300 GB lub większe - prędkości obrotowe: 10000 RPM i 15000 RPM lub większe dla dysków SATA/FATA: <ul style="list-style-type: none"> - obsługiwane prędkości: 2 Gbps i 4 Gbps - pojemności dysków: 500 GB lub większe - prędkość obrotowa: 7200 RPM lub większe

Kontroler RAID	Dwa kontrolery RAID pracujące w trybie active-active wewnętrzne z minimum 1 GB cache – z możliwością utworzenia RAID klasy 0, 1, 5, 10 lub równoważnych – każdy z kontrolerów musi posiadać dwa zewnętrzne porty 4Gbps umożliwiające bezpośrednio podłączenie do switcha Fibre Channel lub serwera. Awaria jednego kontrolera nie może powodować braku dostępu do jakiegokolwiek z zasobów dyskowych.
Złącza do serwera	Minimum 4 porty do podłączenia serwerów Fibre Channel (FC) Switched lub FC Arbitrated Loop (FC-AL) standard, automatyczne wykrywanie 2 Gbps, 4 Gbps
Partycje	Obsługa minimum 2 partycji
Chłodzenie	Wentylatory typu hot-swap
Zasilanie	2 zasilacze typu hot-swap, redundantne
Licencje i połączenie	Macierz dyskowa musi umożliwiać redundantne podłączenie minimum 2 serwerów. Nośniki i licencje na oprogramowanie do automatycznego przełączania ścieżki do każdego z tych serwerów (dla wszystkich wymaganych systemów operacyjnych) muszą być dołączone do macierzy bez dodatkowych opłat.
Zarządzanie	Poprzez sieć LAN i sieć SAN niezależnie od siebie oraz przez port szeregowy. Oprogramowanie do zarządzania macierzą wraz z oryginalnymi nośnikami i licencjami musi być dołączone bez dodatkowych opłat.
Bezpieczeństwo	Wszystkie krytyczne elementy macierzy - kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane i wymienne podczas pracy. Awaria pojedynczego elementu nie może wpływać na funkcjonowanie całego systemu. Musi być zapewniona możliwość zasilania z dwóch niezależnych źródeł. Zanik jednego napięcia nie może powodować utraty danych, przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszać jego wydajności. Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci cache jednego z kontrolerów muszą być powielane w pamięci cache pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.

Funkcjonalności	<p>Urządzenie powinno umożliwiać dynamiczną zmianę następujących parametrów bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na modyfikowanym wolumenie lub grupie dysków:</p> <ul style="list-style-type: none">- możliwość dynamicznej zmiany poziomu RAID dla dowolnej grupy dysków,- możliwość dynamicznego dodawania dysków do istniejących grup RAID,- możliwość dynamicznego powiększania rozmiaru wolumenów logicznych,- możliwość dynamicznej zmiany rozmiaru segmentu dla wolumenów logicznych,- możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych bez przerywania pracy macierzy,- możliwość aktualizacji oprogramowania firmware w trybie on-line,- system zabezpieczający polegający na przechowywaniu na każdym dysku metadanych konfiguracyjnych chroniących dane przed uszkodzeniem albo na przechowywaniu danych konfiguracyjnych na części dysków i zsynchronizowaniu tych danych z pamięciami redundantnych kontrolerów.- macierz musi mieć możliwość rozbudowy o funkcjonalność wykonywania natychmiastowej kopii danych (point-in-time copy); dołączona licencja (jeśli dotyczy) na wykonywanie tej kopii powinna obejmować całą przestrzeń dyskową macierzy.
Inne niezbędne elementy	<p>Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego zasilania i działania wszystkich urządzeń oraz instalacji w szafie RACK 19”</p>

2.3 Wymagania dla biblioteki taśmowej

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19"
Standard taśm	LTO Ultrium 3 lub LTO Ultrium 4
Ilość napędów	Minimum 1 z możliwością rozbudowy do minimum 2
Ilość obsługiwanych kaset taśm (tape cartridges)	Minimum 40
Ilość slotów wymiany (tzw. „mail slots”)	Minimum 1
Łączna pojemność natywna, do jakiej można rozbudować bibliotekę (bez kompresji)	Minimum 32 TB
Łączna pojemność natywna – ilość taśm w momencie zakupu (bez kompresji)	Minimum 16 TB
Transfer	Natywnie nie mniej niż 80 Mbps
Czytnik kodów paskowych	Tak
Technologia WORM	Pełna obsługa technologii WORM - „Write Once/Read Many” (z możliwością jednoczesnego użycia nośników WORM i „rewritable”) lub równoważnej
Łącze	Podłączenie przez interfejs SCSI lub Serial Attached SCSI o przepływności minimum 160 MB/s. Jako opcja musi występować możliwość podłączenia poprzez FC.
Przewody połączeniowe	Przewód połączeniowy o długości 2,5 m zgodny ze standardem kontrolera umożliwiający połączenie biblioteki z zainstalowanym w serwerze kontrolerem SCSI/SAS – 1 sztuka

Taśmy	LTO Ultrium 3 lub LTO Ultrium 4 minimum 20 sztuk taśm danych (data cartridge) + 1 czyszcząca (cleaning cartridge)
Monitorowanie nośników	Zarządzanie nośnikami - kontrola stanu, powiadamianie o zużytych i uszkodzonych nośnikach
Kontroler SCSI	Kontroler SCSI lub Serial Attached SCSI o przepływności od strony urządzeń zewnętrznych minimum 160 MB/s. - karta kontrolera umożliwiająca podłączenie biblioteki taśmowej do serwera.
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie inne pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego zasilania i działania wszystkich urządzeń oraz instalacji w szafie RACK 19"

2.4 Wymagania dla szafy przemysłowej typu 19" RACK

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Wymiary	Wysokość minimum 42U jednak nie mniej, by umożliwić zamontowanie zamówionego sprzętu wraz z niezbędną rezerwą dla dodatkowej półki macierzy (wymiary zgodne z pozostałymi urządzeniami)
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów z termostatem: podłoga – 1 sztuka Zestaw wentylatorów z termostatem: sufit – 1 sztuka lub inny należyte wydajny równoważny system chłodzenia
Prowadnica kabli	minimum 2 sztuki
Listwa zasilająca 19"	3 sztuki – minimum 6 gniazd na listwę
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie inne pozostałe elementy niezbędne elementy do instalacji, zasilania, chłodzenia oraz prawidłowego działania wszystkich urządzeń w szafie RACK 19"

2.5 Wymagania dla urządzenia UPS

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19"
Moc [kVA]	Pozwalająca na podtrzymanie pracy wszystkich urządzeń wymienionych w specyfikacji oraz dodatkowej półki z kompletem dysków przez minimum 10 minut
Zarządzanie	Zarządzanie urządzeniem poprzez sieć IP oraz port USB
Oprogramowanie	Oprogramowanie do sterowania systemami korzystającymi z UPS
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie inne pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego zasilania i działania wszystkich urządzeń oraz instalacji w szafie RACK 19"

2.6 Wymagania dla zestawu KVM Monitor z klawiaturą,
urządzeniem wskazującym i przełącznikiem KVM

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19"
Podłączenia - Przełącznik KVM	Możliwość podłączenia min. 8 serwerów
Monitor	O przekątnej ekranu nie mniejszej niż 17", LCD rozdzielczość min. 1280x1024
Klawiatura, gładzik (touchpad)	Tak
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie inne pozostałe elementy niezbędne do połączenia panelu i przełącznika do serwerów oraz do instalacji w szafie RACK 19".

2.7 Wymagania dla oprogramowania do zarządzania backupem

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA
Obsługiwane systemy operacyjne	<p>IBM AIX HP-UX Linux SUN Solaris MS Windows Server 2003 MS Windows XP</p>
Pozostałe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - zcentralizowane, wszechstronne zarządzanie pamięcią masową z dowolnej platformy - zarządzanie archiwami danych przez cały okres ich istnienia przy użyciu mechanizmu automatyzacji opartego na politykach backupu - funkcja automatycznej migracji plików i zarządzania miejscem na dyskach (hierarchiczne zarządzanie pamięcią masową) - pełne, różnicowe i przyrostowe tworzenie kopii zapasowych (z uwzględnieniem podplików), umożliwiające przesyłanie danych przez sieć LAN/WAN/VPN - obsługa jednoczesnego zapisu na urządzeniach dostępnych w różnych lokacjach, z wykorzystaniem taśm i dysków w ramach hierarchii pamięci masowej - zarządzanie nośnikami LTO 1, 2, 3, 4 – kontrola stanu, powiadamianie o zużytych i uszkodzonych nośnikach
Ilość i rodzaje licencji	<p>Ilość licencji umożliwiająca obsługę zakupionego sprzętu (minimum 2 serwery, minimum 4 klienty). Praca przez sieć LAN i WAN. Wymagane są licencje na moduły opisane w sekcji „Pozostałe wymagania” (jeśli dotyczy) bez dodatkowych opłat.</p>

2.8 Wymagania dla przełącznika (switch) Gigabit Ethernet

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANY PARAMETR
Obudowa	Szafa RACK 19”
Ilość portów	Minimum 24
Typ portów	autonegociacja dupleksu, samokrosujące się porty (Auto-MDI/MDIX)

Prędkość portów	Dobierana automatycznie 10/100/1000 Mb/sek.
Zarządzanie	Tak, poprzez TCP/IP
VLAN	obsługa VLAN 802.11q
Funkcje dodatkowe	Trunking i spanning portów w standardzie 802.1Q/802.1
Możliwość rozbudowy	min. 2 gniazda mini-GBIC

WZÓR UMOWY

Umowa na dostawę sprzętu komputerowego

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą „Dostawa serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych dla Archiwum Państwowego w Krakowie”.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zrealizuje je za cenę podaną w ofercie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) dostawę i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia, przy czym koszty transportu, wniesienia, montażu i uruchomienia ponosi Wykonawca,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego z pomocy technicznej producenta urządzeń oraz oprogramowania,
 - c) uzyskanie i stosowanie przez Zamawiającego poprawek do oprogramowania,
 - d) przeszkolenie w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna stanowiąca integralną część umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i informatycznej.
2. Dostarczone urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz posiadać certyfikaty określone w specyfikacji technicznej.
3. Certyfikaty wymienione w ust. 2 Wykonawca dołączy jako integralną część zamówienia.
4. Integralną część zamówienia stanowią nośniki zawierające wersje instalacyjne oprogramowania określonego w specyfikacji technicznej, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni zawarte w cenie zamówienia szkolenie dla 2 osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu instalacji, konfiguracji i obsługi urządzeń, oraz oprogramowania, w zakresie określonym w specyfikacji technicznej, o której mowa w § 2.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Polsce przez producentów urządzeń/oprogramowania lub autoryzowany przez nich ośrodek szkoleniowy.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim i zostanie zakończone odpowiednią certyfikacją producenta, a jeśli producent nie certyfikuje danego szkolenia – wydaniem odpowiedniego zaświadczenia.
4. Długość szkolenia wyniesie minimum 40 godzin; szkolenie będzie trwało jednak nie krócej niż jest

wymagane, aby uzyskać certyfikat.

5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do 4 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, prawo do zawartego w cenie zamówienia korzystania z pomocy technicznej producentów urządzeń i oprogramowania, lub ich autoryzowanych punktów serwisowych. Pomoc techniczna dostępna będzie nie krócej niż w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, za pomocą telefonu (nr) lub poczty elektronicznej (.....@.....). W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.
2. Wykonawca, przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, będzie udostępniał bezpłatnie Zamawiającemu poprawki do oprogramowania dostarczonego w ramach umowy, a także umożliwi bezpłatne ich stosowanie. Udostępnianie i stosowanie ww. poprawek do oprogramowania będzie zawarte w cenie zamówienia.

II. Termin wykonania umowy

§ 6.

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego sprzęt będący przedmiotem zamówienia w terminie nie więcej niż 5 tygodni od daty niniejszej umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy i instalacji sprzętu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

1. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

3. Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa.
4. Odbiór końcowy jest połączony z przekazaniem przedmiotu odbioru do eksploatacji.
5. Wykonawca przed odbiorem końcowym przeprowadzi wszelkie próby i sprawdzenia techniczne przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru i uzgadnia termin jej realizacji.
7. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru jest dostawa do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy oraz skompletowanej dokumentacji pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania przedmiotu umowy, w szczególności gwarancji, atestów i świadectw jakości, certyfikatów, aprobat technicznych, podręczników i instrukcji obsługi oraz nośników instalacyjnych.
8. W przypadku niedostarczenia któregokolwiek z powyższych dokumentów Zamawiający będzie miał prawo do nie przystępowania do czynności odbioru.
9. Zamawiający przystępuje do odbioru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru.
10. Czas trwania czynności odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
11. W dniu ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.
12. Datę zakończenia odbioru i sporządzenia protokołu stwierdzającego kompletne i poprawne zrealizowanie zamówienia strony przyjmują jako termin zakończenia dostawy objętej niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 5.
13. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu zamówienia może zostać dokonany przed przeprowadzeniem szkolenia, o którym mowa w § 4.

IV. Wynagrodzenie

§ 8.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania

zamówienia.

3. Wynagrodzenie jest niezmienne.

§ 9.

1. Rozliczenie należności z tytułu umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod kątem kompletności i poprawności działania, w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Należność wyplacona będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

Rękojnia i gwarancja

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony zgodnie z niniejszą umową przedmiot umowy.
3. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od dnia podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojnią.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.
7. Napraw gwarancyjnych Wykonawca dokona w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu, w okresie gwarancji, poza siedzibą Zamawiającego, sprzęt zgłoszony do naprawy Wykonawca odbiera na swój koszt z siedziby

Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dokonać wcześniej demontażu nośników danych, który pozostaje w siedzibie Zamawiającego. Demontaż i ponowny montaż nośników danych dokonywany będzie przez Wykonawcę nieodpłatnie w ramach gwarancji.

9. W przypadku ewentualnej awarii nośnika danych w okresie gwarancji, Wykonawca bezpłatnie wymieni go na nowy, a uszkodzony nośnik pozostanie u Zamawiającego.
10. Strony ustalają następujące okresy napraw gwarancyjnych:
 - a) czas podjęcia reakcji przez serwis Wykonawcy – nie więcej niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego dokonanego w dzień roboczy, a jeśli termin ten upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub zgłoszenia dokonano w dniu ustawowo wolnym od pracy – w najbliższym po nim dniu roboczym.
11. Wymiana sprzętu na nowy następuje po 3 bezskutecznych jego naprawach.
12. Po zakończeniu naprawy serwerów lub dostarczeniu sprzętu zastępczego, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zainstaluje od nowa na koszt własny dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia oprogramowanie;
13. Po upływie przedmiotu gwarancji Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Wykonawcy i w przypadku braku usterek wystawi protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki:
 - w oddaniu przedmiotu umowy,
 - w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - w usunięciu wad na podstawie rękojmi lub gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto

- ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Kary te nie dotyczą przypadków określonych w art. 145 Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
 6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez uiszczania kary umownej:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§13

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Zawiadomienie o wyborze oferty.

§16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców):	
Adres wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców):	
Nr telefonu:	Nr faksu:
http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr Nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

OFERTA DLA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W KRAKOWIE

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) na dostawę serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych dla Archiwum Państwowego w Krakowie:

1. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez (lider)

Jednocześnie stwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

2. Oferujemy realizację całości zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za łączną kwotę brutto:

..... PLN

(słownie złotych:).

3. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje wszystkie nakłady (koszty) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, została wyliczona zgodnie z wymogami SIWZ i jest zgodna z załączoną

wyceną do oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i dokumentacją przetargową, którą w pełni akceptujemy, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty i wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z całym przedmiotem zamówienia w takim zakresie, że zapewnia to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia.
6. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. Zobowiązujemy się zrealizować całość zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
8. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie posiada śladów użytkowania.
9. Na przedmiot zamówienia (całość dostawy) jako Wykonawca udzielamy:
 - rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,
 - gwarancji na okres miesięcy,

Okres biegu zarówno rękojmi, jak i gwarancji, rozpoczyna z chwilą odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na mocy art. 24 ustawy PZP. Na dowód powyższego stosownie do wymogu art. 22 ust. 1 i 44 ustawy PZP załączamy do oferty stosowne oświadczenie na treść art. 22 ust. oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. W zakresie problematyki powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom załączamy do oferty stosowne oświadczenie w tym zakresie oraz załączamy stosowne dokumenty wymagane w tym zakresie przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
14. Oświadczamy, że strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane, a cała oferta składa się z stron.
15. Integralną część oferty stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty (numerowany wykaz

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy/wykonawców]:

.....

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 44 w/w ustawy oświadczam ponadto, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Pieczeńć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2007 r.
(miejsowość) (data)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY
WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM
I WARTOŚCIĄ DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące dostawy serwerów i urządzeń do masowego przechowywania zasobów cyfrowych o wartości (lub o sumie wartości dostaw w ciągu roku) powyżej 100.000 zł brutto:

L.p.	Nazwa odbiorcy, adres i telefon	Nazwa przedmiotu dostawy	Wartość dostawy (w PLN) zrealizowana przez Wykonawcę	Czas wykonania	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4	5	6

UWAGA! Do każdej z dostaw wykazanych w niniejszym wykazie należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawy te wykonane zostały z należytą starannością.

.....
Pieczeń (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2007 r.
(miejscowość) (data)

WYCENA

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostkowa cena netto	Wartość netto (3*4)	Podatek VAT		Wartość brutto
					%	Kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Serwer	2					
2	Macierz dyskowa	1					
3	Biblioteka taśmowa	1					
4	Szafa przemysłowa 19" RACK	1					
5	UPS do montażu w szafie 19" RACK	2					
6	Zestaw KVM z monitorem z klawiaturą do montażu w szafie 19" RACK	1					
7	Oprogramowanie do zarządzania backupem	1					
8	Przełącznik (switch) GigabitEthernet	1					
9	Inne (określić)						

Uwaga! Każde urządzenie musi spełniać minimalne wymagania określone w SIWZ.

Łączne wynagrodzenie netto	
Podatek VAT	
Łączne wynagrodzenie brutto	

.....
Pieczeń (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do
reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2007 r.
(miejsowość) (data)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH
ORAZ O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że*:

a) Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.

b) Podwykonawcom:

1.

2.

3.

zostanie powierzone wykonanie następujących prac:

Ad. 1

Ad. 2

Ad. 3

.....
Pieczeń (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do
reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2007 r.
(miejscowość) (data)

* niepotrzebne skreślić