

**NVIII 25-2/07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ PUDEŁ ARCHIWALNYCH BEZKWASOWYCH,  
PAPIERU PAKOWEGO BEZKWASOWEGO, OBWOLUT DO  
PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII, TECZEK Z TEKTURY LITEJ  
BEZKWASOWEJ DO ODDZIAŁÓW ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KRAKOWIE**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Archiwum Państwowe w Krakowie  
Adres: ul. Sienna 16, 30-960 Kraków  
Godziny pracy: 8.00-16.00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

słownik CPV  
21211110-9, 21211120-2, 21200000-5, 21120000-0, 21125000-9

### Szczegółowy opis zamówienia

Dostawa do Oddziałów Archiwum Państwowego w Krakowie pudeł archiwalnych, papieru pakowego bezkwasowego, obwolut z papieru bawełnianego do przechowywania fotografii, teczek z tektury litej bezkwasowej.

#### **I. Pudełka archiwalne**

Pudełka wykonane z tektury bezkwasowej o gramaturze 1300 g/m<sup>2</sup>; rezerwa alkaliczna 1,3 mol/kg; PH ekstraktu wodnego na gorąco 8,8; wytrzymałość na wygięcie wzdłuż 1,21 Nx<sub>m</sub>, wygięcie w poprzek 0,70 Nx<sub>m</sub>.

Wymiary w mm - 350 x 260 x 110 - **4100 sztuk**  
Wymiary w mm - 410 x 260 x 110 - **100 sztuk**  
Wymiary w mm - 390 x 290 x 180 - **100 sztuk**  
Wymiary w mm - 400 x 285 x 115 - **300 sztuk**  
Wymiary w mm - 415 x 315x 50 - **200 sztuk**  
Wymiary w mm - 470 x 330 x 110 - **180 sztuk**  
Wymiary w mm - 160 x 110 x 25 - **100 sztuk**  
Wymiary w mm – 97 x 97 x 43. - **1100 sztuk**  
Wymiary w mm – 140 x 100 x 25 – **100 sztuk**  
Wymiary w mm – 650 x 460 x 100 – **150 sztuk**  
Wymiary w mm – 190x250x25 – **100 sztuk**  
Wymiary w mm – 365x240x165 – **150 sztuk**  
Wymiary w mm –280x235x150 – **140 sztuk**  
Wymiary w mm –350x260x130 – **200 sztuk**  
Wymiary w mm – 235x5450 – **80 sztuk**

#### **II. Teczki z tektury litej bezkwasowej wiązane**

Teczki wykonane z tektury bezkwasowej o gramaturze 1300 G/M<sup>2</sup>, rezerwa alkaliczna 1,3 MOL/KG, PH ekstraktu wodnego na gorąco 8,8, wytrzymałość na wygięcie wzdłuż 1,21 Nx<sub>m</sub>, wygięcie w poprzek 0,70 Nx<sub>m</sub>.

Wymiary w mm – 380x250 - **2000 sztuk**

### **III. Teczki z tektury litej, bezkwasowej wiązane**

Tektura bezkwasowa, lita, grubość 2,5 mm, PH ekstraktu wodnego na gorąco  $8.3 \leq PH \leq 8.4.$ , płótno introligatorskie.

Wymiary w mm – 780x1110 – **150 sztuk**

### **IV. Papier pakowy bezkwasowy**

Papier pakowy, bezkwasowy (szaroniebieski), wymiar 680 mm x 1080 mm, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>; rezerwa alkaliczna CaCO<sub>3</sub> minimum 5%.

Wymiary w mm – 680 x 1080 – **5 000 arkuszy**

### **V. Obwoluty niesklejane (czteroklapkowe) z papieru bawełnianego do przechowywania fotografii. Papier bawełniany z atestem PAT.**

Wymiary w mm – 18 x 24 - **180 sztuk**

Wymiary w mm – 9 x 13 - **40 sztuk**

Wymiary w mm – 13 x 18 - **30 sztuk**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 2 miesiące od daty podpisania umowy.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1.1 i 5.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.1.

5.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1.2 wymagane jest:

5.2.2.1. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.2.

5.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1.3 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.3.

5.3. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.4. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych określonych w punkcie 5.2.1 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych określonych w punkcie 5.2.2 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.2.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca tych dostaw.

6.3. W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych określonych w punkcie 5.2.3 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą wykonawcy mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punktach 6.2. Dokument wskazany w punkcie 6.1.1. powinien zostać załączony do oferty przygotowany odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. winny być złożone łącznie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1. – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

6.7. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.8. Dokumenty, o których mowa powyżej, sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

7.1 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Chlewicka, Kraków, ul. Sienna 16, pokój nr 22, telefon (012) 422 40 94.

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 012/421 35 44;

- drogą elektroniczną na e-mail: [rchlewicka@archiwum.krakow.pl](mailto:rchlewicka@archiwum.krakow.pl)

- pisemnie na adres – Archiwum Państwowe w Krakowie – ul. Sienna 16, 30-960 Kraków.

7.4 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.archiwum.krakow.pl](http://www.archiwum.krakow.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez wykonawców.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.

10.3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

10.5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.7 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

10.8.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

10.8.2. Formularz cenowy oferty oraz kosztorys ofertowy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną).

10.8.3. Informacja o podwykonawcach oraz o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.8.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.8.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty

zewnątrzne i wewnętrzne.

10.11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Archiwum Państwowe w Krakowie – ul. Sienna 16, 30-960 Kraków,

oraz oznakowana:

OFERTA – Materiały do zabezpieczenia zasobu. Nie otwierać przed przetargiem.

10.12 Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

11.1 Oferty należy składać w Archiwum Państwowym w Krakowie – ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, w pokoju nr 9 (skretariat).

11.2 W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **20 września 2007 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Archiwum Państwowym w Krakowie – ul. Sienna 16, pokój 15, dnia **20 września 2007 r. o godzinie 11.00.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

12.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego w SIWZ opis przedmiotu zamówienia.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

13.1. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena                      x 100 pkt x waga kryterium

---

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. nr 1) stanowiący jej integralną część.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Protest:

17.2.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.2.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.2.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Przepisu pkt 17.2.2. zdanie pierwsze nie stosuje się.

W załączeniu:

1. Wzór umowy
2. Wykaz ilości i miejsc dostaw (załącznik nr 1 do umowy)
3. Wzór formularza cenowego oferty
4. Wzór formularza oświadczeń
5. Wzór kosztorysu ofertowego
6. Wzór wykazu zleceń
7. Wzór informacji o podwykonawcach

## Umowa

Zawarta w dniu [.....] 2007 r. w Krakowie, pomiędzy [.....] reprezentowanym przez [.....] zwanym dalej WYKONAWCA,

a

Archiwum Państwowym w Krakowie z siedzibą w Krakowie ul. Sienna 16, w imieniu, którego działa: Magdalena Marosz – Dyrektor, zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę materiałów do zabezpieczania zasobu tj.: 7900 sztuk pudeł archiwalnych, 5000 sztuk papieru pakowego bezkwasowego, 250 sztuk obwolut z papieru bawełnianego do przechowywania fotografii, 2150 sztuk teczek wiązanych z tektury litej, bezkwasowej – zwanych dalej **materiałami** - zgodnie z treścią zamówienia złożonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z ich ilością zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnie z przedstawionym w ofercie opisem technicznym.

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć materiały do wskazanych Oddziałów ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Miejsce dostawy wraz z określoną ilością materiałów zawiera załącznik nr 2 stanowiący integralny element niniejszej umowy.
3. Termin wykonania dostawy nastąpi przed dniem.....

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie ..... (słownie: ..... złotych).

2. Zapłata nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy materiałów i dostarczeniu faktury wraz z potwierdzeniem wykonania dostaw w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 5**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 6.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,3% kwoty określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki .
4. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i szkody.

#### **§ 6**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

#### **§ 7**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**MIEJSCA DOSTAWY ZAMÓWIONYCH MATERIAŁÓW SŁUŻĄCYCH DO  
ZABEZPIECZENIA ZASOBU**

ODDZIAŁ	ADRES
ODDZIAŁ I	31-001 Kraków, Wawel
ODDZIAŁ II	31-044 Kraków, ul. Grodzka 52
ODDZIAŁ III	30-960 Kraków, ul. Sienna 16
ODDZIAŁ IV	31-065 Kraków, ul. Orzeszkowej 7
ODDZIAŁ V	31-503 Kraków, ul. Lubicz 25a
ODDZIAŁ VI	31-044 Kraków, ul. Grodzka 52
ODZIAŁ TARNÓW	33-101 Tarnów, ul. Chemiczna 16
ODDZIAŁ NOWY SĄCZ	33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 56 A
ODDZIAŁ NOWY TARG	31-400 Nowy Targ, Osiedle Bór 10
ODDZIAŁ BOCHNIA	32-700 Bochnia, ul. Konstytucji 3 Maja 3
EKSPOZYTURA SPYTKOWICE	34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 48



	Wawel	Grodzka	Sienna	Orzeszkowej	Lubicz	Sienna	Sączu	Targu	Tarnowie	Spytkowicach	Grodzka	5000
1	680 x 1080	250	2500		750		250		250	1000		

### TECZKI WIĄZANE BEZKWAŚOWE

Lp.	WYMIAR	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział
		I	II	III	IV	V	VIII	w Bochni	w Nowym Sączu	w Nowym Targu	w Tarnowie Tarnowie	w Nadzoru Sztuk
		Wawel	Grodzka	Sienna	Orzeszkowej	Lubicz	Sienna				Spytkowicach	Grodzka
1	380 x 250								2000			2000

### TECZKI WIĄZANE BEZKWAŚOWE

Lp.	WYMIAR	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział
		I	II	III	IV	V	VIII	w Bochni	w Nowym Sączu	w Nowym Targu	w Tarnowie Tarnowie	w Nadzoru Sztuk
		Wawel	Grodzka	Sienna	Orzeszkowej	Lubicz	Sienna					
1	780 x 1110					150						150

### OBWOLUTY BAWELNIANE DO PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII

Lp.	WYMIAR	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział	Oddział
		I	II	III	IV	V	VIII	w Bochni	w Nowym Sączu	w Nowym Targu	w Tarnowie Tarnowie	w Nadzoru Sztuk
		Wawel	Grodzka	Sienna	Orzeszkowej	Lubicz	Sienna					
1	9 x 13								40			40
2	13 x 18								30			30
3	18 x 24								180			180

**OFERTA CENOWA**  
**Strona tytułowa (wzór)**  
**Przetarg nieograniczony**

**NVIII 25-2/07**

DOSTAWA PUDEŁ ARCHIWALNYCH BEZKWASOWYCH, PAPIERU PAKOWEGO BEZKWASOWEGO, OBWOLUT DO PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII, TECZEK Z TEKTURY LITEJ BEZKWASOWEJ DO ODDZIAŁÓW ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W KRAKOWIE.

Nazwa i adres oferenta:

.....  
.....

Tel. Fax:.....

**I. Cena oferty brutto: ..... zł**

(słownie:

.....)

**Cena oferty netto: .....zł**

(słownie:

.....)

**.....% podatek VAT: .....zł**

(słownie:

.....)

**II. Termin gwarancji: (należy podać w miesiącach):**

.....

**III. Termin zakończenia realizacji (podać datę)**

.....

.....

.....

pieczęć firmowa

podpis upoważnionej osoby

**Oferta formalna  
Oświadczenia (wzór)  
Przetarg nieograniczony  
NVIII 25-2/07**

DOSTAWA PUDEŁ ARCHIWALNYCH BEZKWASOWYCH, PAPIERU PAKOWEGO BEZKWASOWEGO, OBWOLUT DO PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII, TECZEK Z TEKTURY LITEJ BEZKWASOWEJ DO ODDZIAŁÓW ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W KRAKOWIE.

- a) Oświadczamy, iż nasza firma jest płatnikiem podatku VAT

.....  
data, podpis

- b) Oświadczamy, iż firma nasza jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....  
data, podpis

- c) Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem.

.....  
data, podpis

- d) Oświadczamy, iż dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

.....  
data, podpis

- e) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
data, podpis

- f) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

.....  
data, podpis

- g) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z treścią projektu umowy.

.....  
data, podpis  
h) Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....  
data, podpis

h) Oświadczamy, że przyjmujemy projekt umowy załączony do specyfikacji.

.....  
data, podpis

**Oferta formalna**  
**Kosztorys ofertowy (wzór)**  
**Przetarg nieograniczony**  
**NVIII 25-2/07**

DOSTAWA PUDEŁ ARCHIWALNYCH BEZKWASOWYCH, PAPIERU PAKOWEGO BEZKWASOWEGO, OBWOLUT DO PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII, TECZEK Z TEKSTURY LITEJ BEZKWASOWEJ DO ODDZIAŁÓW ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W KRAKOWIE.

**PUDŁA ARCHIWALNE**

Pudła wykonane z tektury bezkwasowej o gramaturze 1300 m/m<sup>2</sup> ; rezerwa alkaliczna 1,3 mol/kg, PH ekstraktu wodnego na gorąco 8,8, wytrzymałość na wygięcie wzdłuż 1,21 Nxm, wygięcie w poprzek 0,70 Nxm.

WYMIARY w mm	ILOŚĆ W SZTUKACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ.	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
350x260x110	4100				
410x260x110	100				
390x290x180	100				
400x285x115	300				
470x295x85	600				
307x220x50	200				
415x315x50	200				
650x460x100	150				
410x330x110	180				
97x97x43	1100				
160x110x25	100				
140x100x25	100				
190x250x25	100				
365x240x165	150				
280x235x150	140				
350x260x130	200				
235x45x50	80				

**PAPIER PAKOWY BEZKWASOWY**

Papier pakowy, bezkwasowy (szaroniebieski), wymiar 680mm x 1080 mm, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, rezerwa alkaliczna CaCO<sub>3</sub> minimum 5%.

WYMIARY w mm	ILOŚĆ W SZTUKACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ.	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
680x1080	5000				

<b>OBWOLUTY NIESKLEJANE (CZTEROKLAPKOWE) Z PAPIERU BAWELNIANEGO DO PRZECHOWYWANIA FOTOGRAFII – Papier bawełniany z atestem PAT</b>					
WYMIARY w mm	ILOŚĆ W SZTUKACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ.	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
9x13	40				
13x18	30				
18x24	180				

<b>TECZKI Z TEKSTURY LITEJ, BEZKWASOWEJ</b>					
Tekstura bezkwasowa, lita, grubość 2,5 mm, wymiar 700 x 1000; PH ekstraktu wodnego na gorąco $8.3 \leq PH \leq 8.4.$ , płótno introligatorskie.					
WYMIARY w mm	ILOŚĆ W SZTUKACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ.	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
780x1110	150				

<b>TECZKI Z TEKSTURY LITEJ, BEZKWASOWEJ WIĄZANE</b>					
Teczki wykonane z tekstury bezkwasowej o gramaturze 1300 G/M2, rezerwa alkaliczna 1,3 MOL/KG, PH ekstraktu wodnego na gorąco 8,8, wytrzymałość na wygięcie wzdłuż 1,21 Nxm, wygięcie w poprzek 0,70 Nxm.					
WYMIARY w mm	ILOŚĆ W SZTUKACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ.	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
380x250	2000				

	CENA NETTO W ZŁ.	VAT W ZŁ.	CENA BRUTTO W ZŁ.
<b>RAZEM</b>			

.....  
data, podpis

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY**  
**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM**  
**I WARTOŚCIĄ DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące dostawy materiałów do zabezpieczenia zasobu archiwalnego

L.p.	Nazwa odbiorcy, adres i telefon	Nazwa przedmiotu dostawy	Wartość dostawy (w PLN) zrealizowana przez Wykonawcę	Czas wykonania	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4	5	6

.....  
 .....  
 Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)  
 upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
 wykonawcy

....., dnia ..... 2007 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
Wykonawca

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH ORAZ O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM.**

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy/wykonawców] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ („Wykonawca”) i  
będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję,  
że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów do  
zabezpieczenia zasobu do Oddziałów Archiwum Państwowego w Krakowie**

a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy

b)\* Niżej wymienionym Podwykonawcom:

14 .....

15 .....

16 .....

zostanie powierzone wykonanie następujących prac:

Ad. 1 .....

Ad. 2 .....

Ad. 3 .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

\* Niepotrzebne (a lub b) skreślić.